

UNIT4



**Release notes
UNIT4 Multivers 10.7
alle versies**

UNIT4
Multivers



THUIS IN UW BEDRIJF

UNIT4
Multivers

Copyright © UNIT4 Software B.V. 2015

Dit programma is auteursrechtelijk beschermd zoals beschreven in het dialoogvenster 'info'.

UNIT4
BUSINESS SOFTWARE

UNIT4 Software B.V.
Postbus 102
3360 AC Sliedrecht

Telefoon 0184 444444
Telefax 0184 444445
Supportlijn 088 2472472
Supportfax 0184 414819
e-mail Multivers.support@unit4.com
Internet <http://www.unit4.com>

C-Logic NV
a UNIT4 Company
Rijsselstraat 247
8200 Brugge

Telefoon +32 (0)50 39 13 36
Telefax +32 (0)50 39 17 38
Supportlijn +32 (0)3 202 42 02
Supportfax +32 (0)3 232 38 23
e-mail Info@unit4.be
support e-mail support.kmo@unit4.com
Internet <http://www.unit4.be/kmo>

© Copyright 2015 UNIT4 Software B.V., Sliedrecht, The Netherlands

© Fluent is a trademark of Microsoft Corporation and the Fluent user interface is licensed from Microsoft Corporation



Alle rechten voorbehouden. De informatie in dit document kan zonder enige waarschuwing vooraf worden gewijzigd en houdt geen enkele verplichting in voor UNIT4. Niets uit deze uitgave mag vervaelvoudigd worden, in een geautomatiseerd gegevensbestand opgeslagen worden, of openbaar gemaakt worden door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke wijze dan ook, hetzij elektronisch, hetzij mechanisch, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever. Alle wijzigingen voorbehouden. All rights reserved. No part of this book may be reproduced, stored in a retrieval system, or transmitted in any form, by print, microfilm, or by any other means, without written permission from the publisher. De Microsoft Office 2007 Fluent gebruikersinterface wordt beschermd door U.S.- en internationale wetten voor intellectueel eigendom en is door UNIT4 in licentie genomen van Microsoft.

Inhoud

1	Algemene wijzigingen	1
1.1	Nieuw demonstratiebedrijf beschikbaar	1
1.2	Definitief afgesloten boekjaren heropenen.....	1
1.3	Wijzigingen in de periode-afsluitingen.....	2
1.3.1	Afgesloten periodes heropenen	2
1.3.2	Afgesloten periodes niet langer te wijzigen in 'Onderhoud boekjaren' bij 'Periode-afsluiting	3
1.4	Definitief afdrukken van rekeningkaartjes kan ongedaan worden gemaakt	4
1.5	Opdrachtregels zoeken	6
2	Wijzigingen in de mailfunctionaliteit	8
2.1	De lokale instellingen van Outlook gebruiken bij het mailen	8
3	Wijzigingen in Telebankieren	9
3.1	Betaalbaarstelling op datum.....	9
4	Wijzigingen in de onderdelen van UNIT4 Multivers	10
4.1	Voorraad & Bestelregistratie	10
4.2	Hoofd- en subgroepen in componenten en kengetallen	12
4.2.1	Kengetallen in de Management-assistent	14
4.3	Berekeningen uitvoeren op velden in subadministraties en gebruiken in de kengetallen	16
4.3.1	Rekenvelden in subadministraties	16
4.3.2	Kengetallen op basis van subadministraties en grootboekrekeningen (periodetotalen)	17

Inleiding

In deze versie van UNIT4 Multivers is voornamelijk gekeken naar de bestaande functionaliteit. Dit om het werken in het pakket nog flexibeler en bruikbaar te maken.

Een onterecht definitief afgesloten boekjaar, waarin toch eigenlijk nog iets gecorrigeerd moet worden, kan nu heropend worden en kan de correctie eenvoudig gedaan worden, zonder 'kunstgrepen'.

Hetzelfde geldt voor definitief afgesloten periodes en definitief afgesloten rekeningkaartjes.

Het bestaande programma 'Opdrachtregels zoeken' was niet voor iedereen even gemakkelijk te vinden en de waarde ervan werd dan niet gezien, terwijl het in veel omstandigheden heel bruikbaar is.

Kengetallen laten uw bedrijfsresultaten en tendensen zien in de Management-assistent. Maar zijn nu overzichtelijker gemaakt door een verdeling in hoofd- en subgroepen mogelijk te maken. Maar u kunt nu ook gebruik maken van grootboektotalen bij het samenstellen van componenten en als u werkt met UNIT4 Multivers XL en subadministraties, gebruikt u de velden van uw verbijzonderde boekingen eenvoudig om in de kengetallen ontwikkelingen te laten zien van kosten- en opbrengsten in uw bedrijf, die verder gaan en gedetailleerder zijn dan wat vanuit de grootboekrubricering mogelijk is.

Verder hebben we de bepaling van de datum in de betaalbaarstelling, de datum waarop een factuur betaald moet worden door de bank, vereenvoudigd. Ook bent u niet langer verplicht om als u voor uw e-mailing 'MS Outlook®' gebruikt, één standaard afzender en e-mailadres vast te leggen. U kunt nu ook lokale accounts van de werkstations gebruiken als afzender.

En er is een volledig nieuw demonstratiebedrijf beschikbaar, waarin van vrijwel elke functie in UNIT4 Multivers voorbeelden en voorbeeldboekingen staan. U hebt daarmee sneller en vollediger dan tot nu toe praktijkvoorbeelden van wat u met de functionaliteit van UNIT4 Multivers kunt doen.

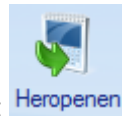
We verwachten hiermee aan de wensen van vele bestaande en nieuwe gebruikers te voldoen en wensen u veel gebruiksgemak met deze versie van UNIT4 Multivers.

1 Algemene wijzigingen

1.1 Nieuw demonstratiebedrijf beschikbaar

Er is vanaf deze versie een volledig nieuw demonstratiebedrijf beschikbaar dat u kunt aanmaken zoals u gewend bent. In deze administratie zijn vrijwel alle functies van UNIT4 Multivers opgenomen.

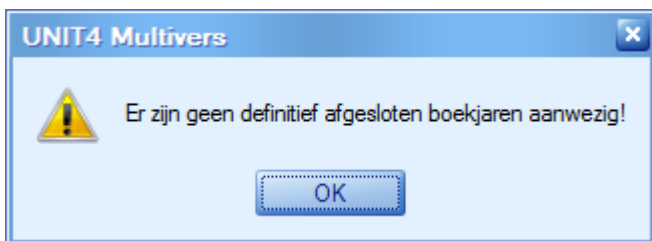
1.2 Definitief afgesloten boekjaren heropenen



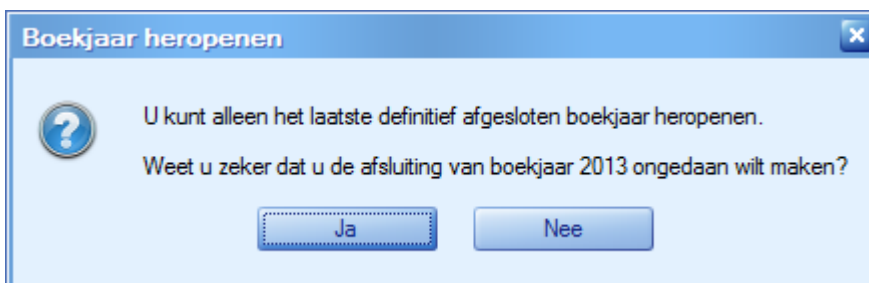
U kunt nu definitief afgesloten boekjaren heropenen met **Heropenen** in het Lint (tabblad 'Extra'). Dat maakt het mogelijk om indien gewenst, toch nog (correctie)boekingen in een definitief afgesloten boekjaar te doen:



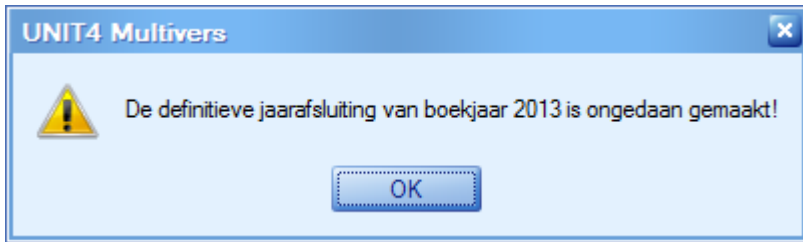
Als u geen definitief afgesloten boekjaren hebt, krijgt u een melding:





Als u wel afgesloten boekjaren hebt, kan alleen het laatste definitief afgesloten boekjaar heropend worden.



Klik op  en het boekjaar wordt heropend:



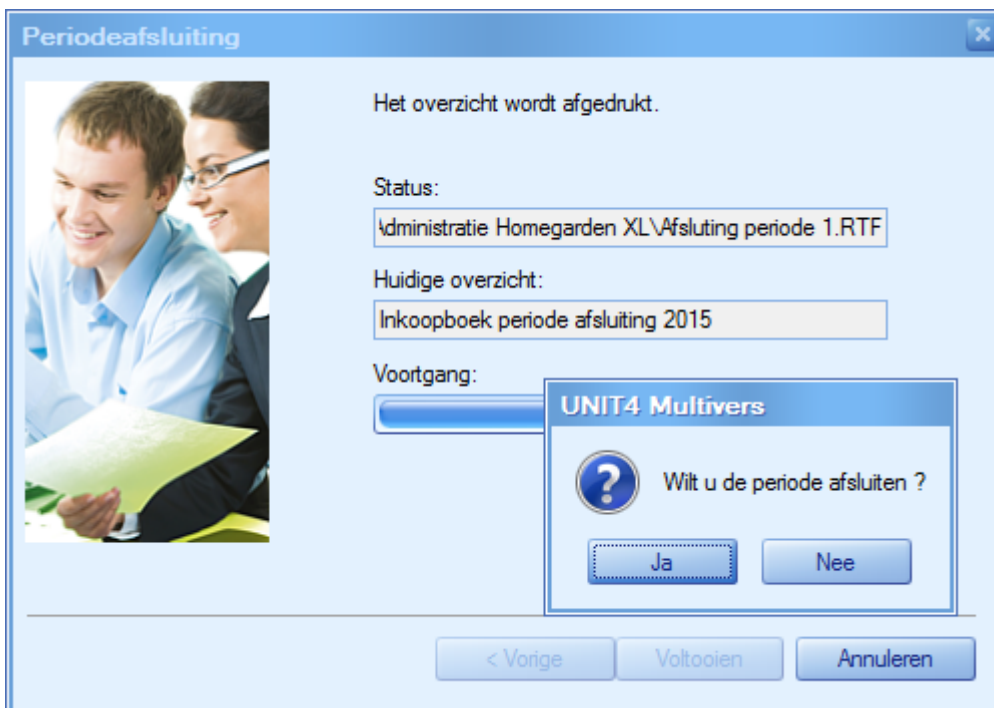
Als het boekjaar eerder al voorlopig was afgesloten, wordt het naar die status teruggezet en zal dus weer als 'voorlopig afgesloten'  2013  in de administratie staan. Als het niet eerst voorlopig afgesloten was, is het boekjaar nu wel voorlopig afgesloten.

Er kan na het heropenen weer in het boekjaar geboekt worden.

1.3 Wijzigingen in de periode-afsluitingen

1.3.1 Afgesloten periodes heropenen

U kunt nu ook afgesloten periodes weer voor boekingen heropenen; Als u werkt met de periodeafsluiting en u hebt een periode afgesloten, kunt u hierin niet langer boeken. Maar door de periode te heropenen, is dit weer mogelijk.



Het heropenen doet u vanuit het scherm 'Onderhoud | Algemene gegevens | Boekjaren', het scherm waarin u boekjaren aanmaakt.

Boekjaren

Boekjaar: 2015
 Begint op: 01-01-2015

Open
 Voorlopig afgesloten
 Definitief afgesloten

Bladnummering per dagboek
 Dagafsluiting
 Periodeafsluiting

Bladnummers
 Dagafsluiting: 0
 Periodeafsluiting: 12

Periodes
 Aantal: 12
 Inclusief correctieperiode
 Hoogste boekingsperiode: 12
 Laatste afgesloten: 1

Afsluiting periode 1 ongedaan maken

Activa
 Laatste afschrijvingsperiode: 3

Overnemen boekjaargegevens

Periodes

Periode	Einddatum
Einddatum periode: 1	31-01-2015
Einddatum periode: 2	28-02-2015
Einddatum periode: 3	31-03-2015
Einddatum periode: 4	30-04-2015
Einddatum periode: 5	31-05-2015
Einddatum periode: 6	30-06-2015
Einddatum periode: 7	31-07-2015
Einddatum periode: 8	31-08-2015
Einddatum periode: 9	30-09-2015
Einddatum periode: 10	31-10-2015
Einddatum periode: 11	30-11-2015
Einddatum periode: 12	31-12-2015

Periodes tabel vullen

Als u de periode met 'Taken | Periodeafsluiting' hebt afgesloten, is de knop

Afsluiting periode 2 ongedaan maken

actief, waarbij het nummer aangeeft wat de laatste afgesloten periode is.

Alleen de laatste afgesloten periode kan op deze manier heropend worden, maar als deze heropend is kan ook de voorgaande periode op dezelfde manier heropend worden.

1.3.2 Afgesloten periodes niet langer te wijzigen in 'Onderhoud boekjaren' bij 'Periodeafsluiting'

Het was tot nu toe mogelijk om in 'Onderhoud | Algemene gegevens | Boekjaren handmatig in te vullen en wat de laatste afgesloten periode is, ook als u werkt met de periode-afsluiting.

U kon bijvoorbeeld periode 2 via de periode-afsluiting afgesloten hebben en in 'Onderhoud boekjaren' opgeven dat de laatste afgesloten periode, periode '1' is. Maar in dat geval konden afschrijvingen over periode 2 dubbel uitgevoerd worden.

Daarom is het als u WEL werkt met de periode-afsluiting, niet langer mogelijk om de laatste afgesloten periode handmatig nog te wijzigen.

Periodes

Aantal:

Inclusief correctieperiode

Hoogste boekingsperiode:

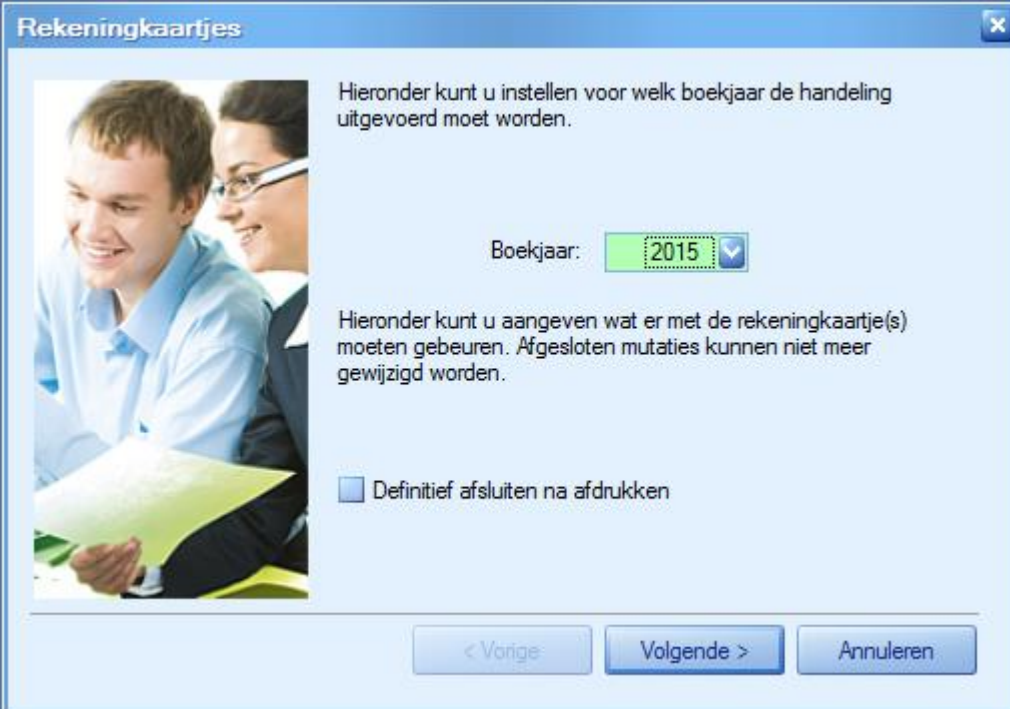
Laatst afgesloten:

1.4 Definitief afdrukken van rekeningkaartjes kan ongedaan worden gemaakt

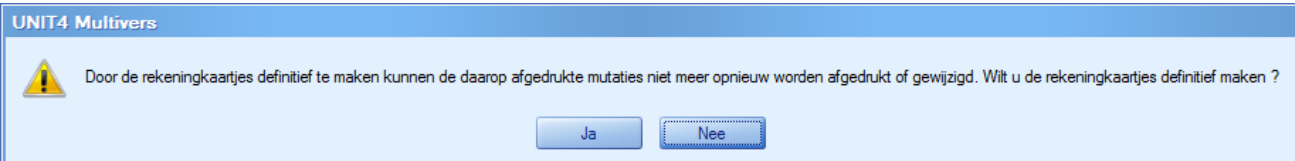
Tot nu toe was het niet mogelijk om definitief afgedrukte rekeningkaartjes nogmaals af te drukken of te corrigeren.

Dit is nu mogelijk gemaakt.

Met 'Rapport | Grootboek | Rekeningkaartjes' opent u de wizard waarmee u de rekeningkaartjes kunt afdrukken. In het eerste scherm kunt u ervoor kiezen om de rekeningkaart na het afdrukken definitief te maken. Daarna is de rekening geblokkeerd en kan niet meer gewijzigd worden.



U krijgt daarom aan het eind van de wizard, als u op de printer of naar een bestand afdrukt, een waarschuwing:



Een definitief afgesloten kaartje kan niet opnieuw afgedrukt worden.

Vanaf deze versie van UNIT4 Multivers kunt u eenmaal afgesloten rekeningkaartjes echter weer heropenen. Als er definitief afgesloten rekeningkaartjes in het boekjaar zijn, is bij het openen van de wizard een tweede optie beschikbaar:

Rekeningkaartjes

Hieronder kunt u instellen voor welk boekjaar de handeling uitgevoerd moet worden.

Boekjaar: 2015

Hieronder kunt u aangeven wat er met de rekeningkaartje(s) moeten gebeuren. Afgesloten mutaties kunnen niet meer gewijzigd worden.

Definitief afsluiten na afdrukken

Definitief afsluiten ongedaan maken

< Voorge Volgende > Annuleren

U kunt dan in het volgende scherm een specifieke rekening of reeks van rekeningen selecteren.

Hieronder kunt u instellen voor welke grootboekrekening(en) de handeling uitgevoerd moet worden.

Grootboekrekening

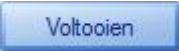
Van: 8090

T/m: 8090

Of, door geen selectie te maken, alle rekeningkaartjes van dat boekjaar weer heropenen.

In het volgende scherm ziet u de gekozen opties:



Met  worden de geselecteerde kaartjes heropend.



Let op!

De mogelijkheid is alleen beschikbaar in de volgende situaties:



- Er is geen voorliggend boekjaar voor het boekjaar waarin u werkt;
- Het voorliggende boekjaar is definitief afgesloten.
- Ook in een definitief afgesloten boekjaar is de optie beschikbaar.

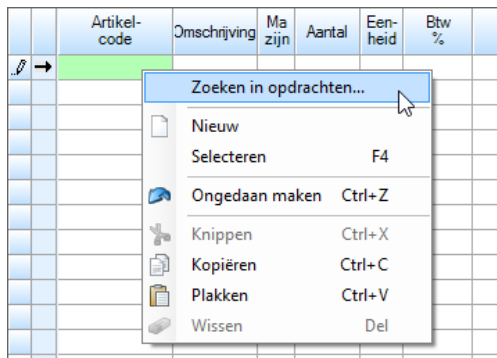
1.5 Opdrachtregels zoeken

Dit programma is niet nieuw, maar was niet gemakkelijk te openen (alleen via 'Info | Opdrachten' en in opdrachtregels). Om het gebruik te vergemakkelijken, is nu in het Lint op het tabblad 'Algemeen' een aparte knop opgenomen. Voor de volledigheid geven we hieronder een beschrijving van de mogelijkheden.

Er zijn verschillende manieren om dit programma te openen en te gebruiken.



- In het Lint kunt u met  opdrachtregels zoeken.
- U kunt ook zoeken naar opdrachtregels door in 'Info | Facturering/Verkoop | Opdrachten' in de knoppenbalk op  te klikken. Als u een regel hebt gevonden, kunt u met dubbelklikken direct de bijbehorende opdracht openen' in 'Info | Opdrachten'.
- U opent het programma ook vanuit een Factuuropdracht of Verkooporder. In het veld Artikelcode, klikt u dan met de rechter muisknop en kiest in het snelmenu voor 'Zoeken in opdrachten'.



Dubbelklik op de gevonden opdrachtregel om deze direct op te nemen in de opdracht.

Mogelijkheden

U kunt factuur- en verkoopopdrachtregels zoeken aan de hand van veel mogelijke criteria.

Geef het gewenste zoekcriterium, of meerdere zoekcriteria op, op een of meer van de tabbladen, en klik op

Nu zoeken

om de zoekactie te starten.

Opdrachtregels die voldoen aan de opgegeven zoekcriteria worden onder dit venster getoond. Dubbelklik op een opdrachtregel om de opdracht direct op te vragen in 'Info opdrachten'.

Klik op **Opnieuw zoeken** om de ingevulde criteria te wissen en nieuwe zoekcriteria te kunnen opgeven.

Tabblad 'Kenmerken'

U kunt op dit tabblad zoekcriteria invullen voor het zoeken op de ingevulde referentie, de code van het geleverde artikel of de uitgevoerde dienst, de code van de debiteur, of op de kostenplaats of het dossier.

Als u werkt met 'Verkoop', kunt u ook zoeken op 'Artikelgroep'. U kunt in dit venster ook gebruik maken van het procentteken '%' ter vervanging van een reeks tekens. Als u op het veld 'Referentie' bijvoorbeeld het criterium '%9700%' invult, zoekt het programma alle opdrachten waarbij in de referentie de tekens '9700' voorkomen.

Tabblad 'Laatst gebruikt'

Standaard staat de optie 'Alle opdrachtregels zoeken' aan. Als u de keuze 'Opdracht regels zoeken die' aankruist, kunt u selectiecriteria opgeven voor de datum waarbinnen de opdrachtregels ingevoerd of gefactureerd moeten zijn.

U kunt de data nauwkeurig invullen, of ruimer zoeken door op te geven dat de regels binnen de laatste maand(en) bewerkt moeten zijn.

Tabblad 'Geavanceerd'

Op dit tabblad kunt u zoeken op het bedrag van de opdrachtregel en/of op documentnummer, debiteur of crediteur.

Daarnaast kunt u zoeken op de omschrijving en de status van de opdracht ('Opdracht gefactureerd'). Deze status wordt automatisch door UNIT4 Multivers toegekend.

U kunt kiezen uit de statussen: 'Magazijnbon afgedrukt', 'Magazijnbon afgemeld', 'Pakbon afgedrukt' en 'Opdracht gefactureerd'. Als u bijvoorbeeld kiest voor de status 'Magazijnbon afgemeld', dan ziet u alle opdrachten die op het punt staan uitgeleverd te worden.

Kruis het vakje 'Vervolgorders tonen' aan als u ook de Backorder / vervolgorder(s) wilt zien van een geselecteerde hoofdorder. Standaard worden dus alleen de hoofdorders getoond bij het zoeken.

Als u in de opdrachtregel dubbelklikt in het veld 'Omschrijving' wordt de volledige omschrijving van maximaal 254 tekens getoond. Bij het overnemen van de bestaande opdrachtregel naar de opdracht, wordt de aangepaste omschrijving niet overgenomen maar wordt de standaard-omschrijving uit de artikelgegevens gebruikt.

U kunt als u deze onderdelen gebruikt, ook zoeken op Abonnement of Project.

2 Wijzigingen in de mailfunctionaliteit

2.1 De lokale instellingen van Outlook gebruiken bij het mailen

Bij de optie 'Outlook' in de bedrijfsgegevens, was het verplicht om de naam en het e-mailadres op te geven. Dat adres gold dan voor alle gebruikers en werkstations.

Nu kunnen deze velden ook oningevuld blijven. Dan gebruikt UNIT4 Multivers de lokale Outlook-account op het werkstation en niet het 'centrale e-mailadres' en de vastgelegde naam. Verder is de werking ongewijzigd.

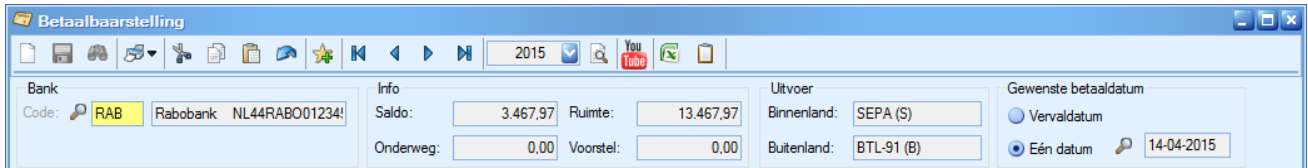
The screenshot shows the 'Bedrijfsgegevens' window with the following sections:

- Optie:** Radio buttons for 'Geen', 'Multivers', and 'Outlook'. 'Outlook' is selected.
- Afzender:** Text input fields for 'Naam' and 'E-mailadres'.
- Server:** A dropdown menu for 'Provider' and a text input field for 'Uitgaande server'. A 'Geavanceerd...' button is located to the right.
- Login:** Text input fields for 'Gebruikersnaam' and 'Wachtwoord', with a 'Test e-mailaccount' button to the right of the password field.

3 Wijzigingen in Telebankieren

3.1 Betaalbaarstelling op datum

Het betaalbaar stellen op datum is eenvoudiger geworden.



Bank	Info	Uitvoer	Gewenste betaaldatum
Code: RAB Rabobank NL44RABO01234!	Saldo: 3.467,97 Ruimte: 13.467,97 Onderweg: 0,00 Voorstel: 0,00	Binnenland: SEPA (S) Buitenland: BTL-91 (B)	<input type="radio"/> Vervaldatum <input checked="" type="radio"/> Eén datum 14-04-2015

U kunt de gewenste datum invoeren waarop de bank de betalingen uitvoert. Deze geldt dan voor alle geselecteerde (betaalbaar gestelde) facturen.

Kiest u voor 'Vervaldatum', wordt per factuur de vervaldatum gebruikt als betaaldatum voor de bank.

U kunt per betaalbaar gestelde factuur op regelniveau de datum nog wijzigen




Let op!

Als u op regelniveau verschillende data gebruikt, dan wordt voor elke gebruikte datum een aparte betaalopdracht aangemaakt. Als u bij uw bank een beperking hebt, kunt u daar rekening mee houden.

UNIT4 Multivers onthoudt de laatst gemaakte keuze.

4 Wijzigingen in de onderdelen van UNIT4 Multivers

4.1 Voorraad & Bestelregistratie

 Dit onderdeel is beschikbaar in UNIT4 Multivers Large, Xtra Large en Accounting.

Boekingsregels aan een inkooporder toevoegen of verwijderen als de goederenontvangst al geboekt is

Als van een inkooporder de goederenontvangst al geboekt was via de voorraadmutaties, kon deze niet meer gewijzigd worden.

Nu kunnen ook na de goederenontvangst regels worden toegevoegd aan de inkooporder. Regels verwijderen kan alleen als op de regel nog geen goederenontvangst is geboekt of de ontvangst als 'Afgehandeld' is verwerkt.

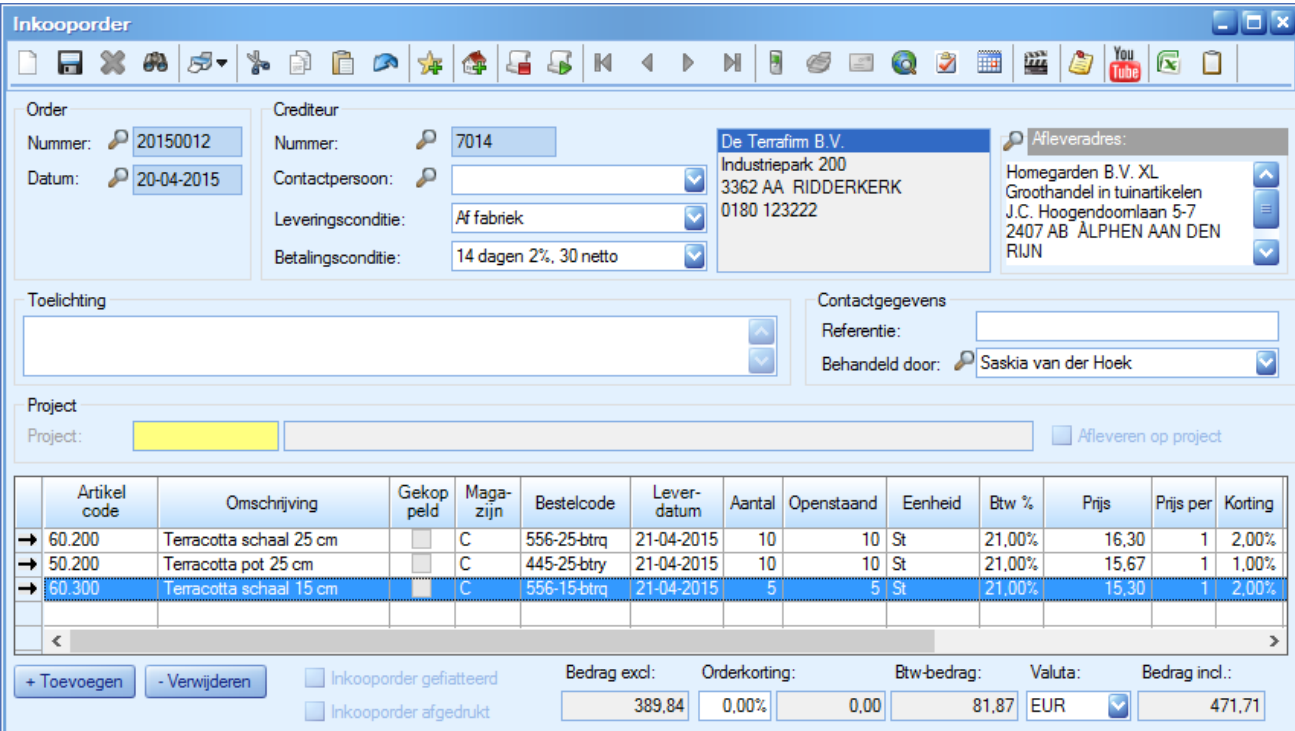
Als u na de goederenontvangstboeking de inkooporder heropent ziet u per regel die u selecteert, of u deze nog kunt verwijderen.

Toevoegen van regels is altijd mogelijk, tenzij de inkooporder volledig geleverd is en/of afgehandeld.

+ Toevoegen	- Verwijderen
+ Toevoegen	- Verwijderen

Voorbeeld:

U hebt een inkooporder met drie regels:



Inkooporder

Order Nummer: 20150012 Datum: 20-04-2015

Crediteur Nummer: 7014 Contactpersoon: Af fabriek Leveringsconditie: 14 dagen 2%, 30 netto

De Terrafirm B.V. Industriepark 200 3362 AA RIDDERKERK 0180 123222

Afleveradres: Homegarden B.V. XL Groothandel in tuinartikelen J.C. Hoogendoornlaan 5-7 2407 AB ALPHEN AAN DEN RIJN

Contactgegevens Referentie: Behandeld door: Saskia van der Hoek

Project: Afleveren op project

Artikel code	Omschrijving	Gekopeld	Magazijn	Bestelcode	Leverdatum	Aantal	Openstaand	Eenheid	Btw %	Prijs	Prijs per	Korting
60.200	Terracotta schaal 25 cm	<input type="checkbox"/>	C	556-25-btrq	21-04-2015	10	10	St	21,00%	16,30	1	2,00%
50.200	Terracotta pot 25 cm	<input type="checkbox"/>	C	445-25-btry	21-04-2015	10	10	St	21,00%	15,67	1	1,00%
60.300	Terracotta schaal 15 cm	<input type="checkbox"/>	C	556-15-btrq	21-04-2015	5	5	St	21,00%	15,30	1	2,00%

+ Toevoegen - Verwijderen

Inkooporder gefiatteerd Inkooporder afgedrukt

Bedrag excl.: 389,84 Orderkorting: 0,00% Btw-bedrag: 0,00 Valuta: EUR Bedrag incl.: 471,71

Op 21 april boekt u de goederenontvangst. Daarbij was regel 1 geheel leverbaar, regel 2 werd gedeeltelijk geleverd, maar u beslist dat de bestelling als 'Afgehandeld' beschouwd mag worden.

Regel 3, de schaal van 15 cm is geheel niet leverbaar, en u bestelt een ander, vervangend product:

Inkooporder

Order Nummer: 20150012 Datum: 20-04-2015

Crediteur Nummer: 7014 Contactpersoon: Af fabriek Leveringsconditie: 14 dagen 2%, 30 netto

De Terrafim B.V.
Industriepark 200
3362 AA RIDDERKERK
0180 123222

Afleveradres:
Homegarden B.V. XL
Groothandel in tuinartikelen
J.C. Hoogendoornlaan 5-7
2407 AB ALPHEN AAN DEN RIJN

Toelichting

Contactgegevens
Referentie:
Behandeld door: Saskia van der Hoek

Project
Project: Afleveren op project

Artikel code	Omschrijving	Gekopeld	Magazijn	Bestelcode	Leverdatum	Aantal	Openstaand	Eenheid	Btw %	Prijs	Prijs per	Korting
60.200	Terracotta schaal 25 cm	<input type="checkbox"/>	C	556-25-btrq	21-04-2015	10	0	St	21,00%	16,30	1	2,00%
50.200	Terracotta pot 25 cm	<input type="checkbox"/>	C	445-25-btry	21-04-2015	10	0	St	21,00%	15,67	1	1,00%
60.300	Terracotta schaal 15 cm	<input type="checkbox"/>	C	556-15-btrq	21-04-2015	5	5	St	21,00%	15,30	1	2,00%
→ 60.100	Terracotta schaal 35 cm	<input type="checkbox"/>	C	556-35-btrq	21-04-2015	5	5	St	21,00%	17,50	1	2,00%

+ Toevoegen - Verwijderen

Inkooporder gefiatteerd Inkooporder afgedrukt

Bedrag excl: 475,59 Orderkorting: 0,00% 0,00 Btw-bedrag: 99,87 Valuta: EUR Bedrag incl.: 575,46

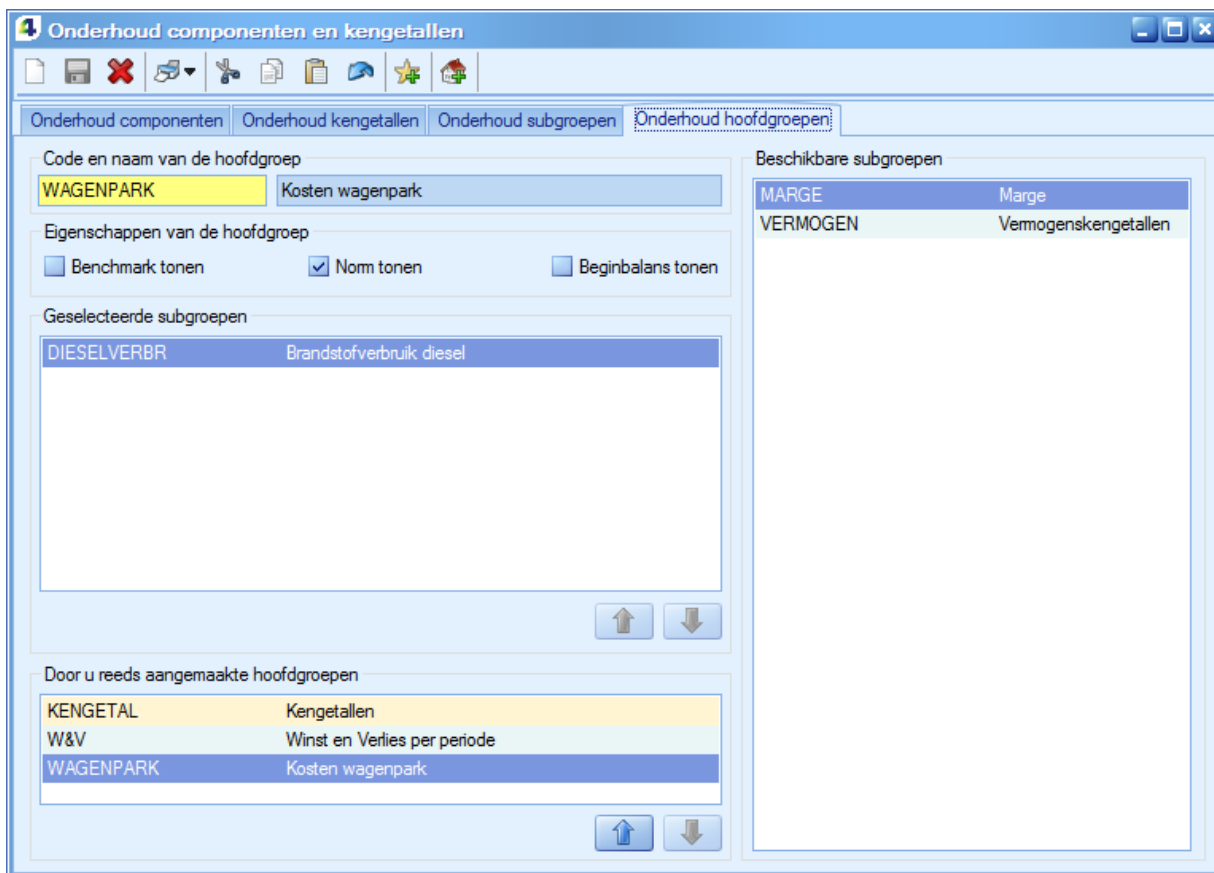
U heropent de inkooporder en kunt nu regel 3 nog verwijderen en u kunt de bestelling van het vervangende artikel toevoegen.

4.2 Hoofd- en subgroepen in componenten en kengetallen

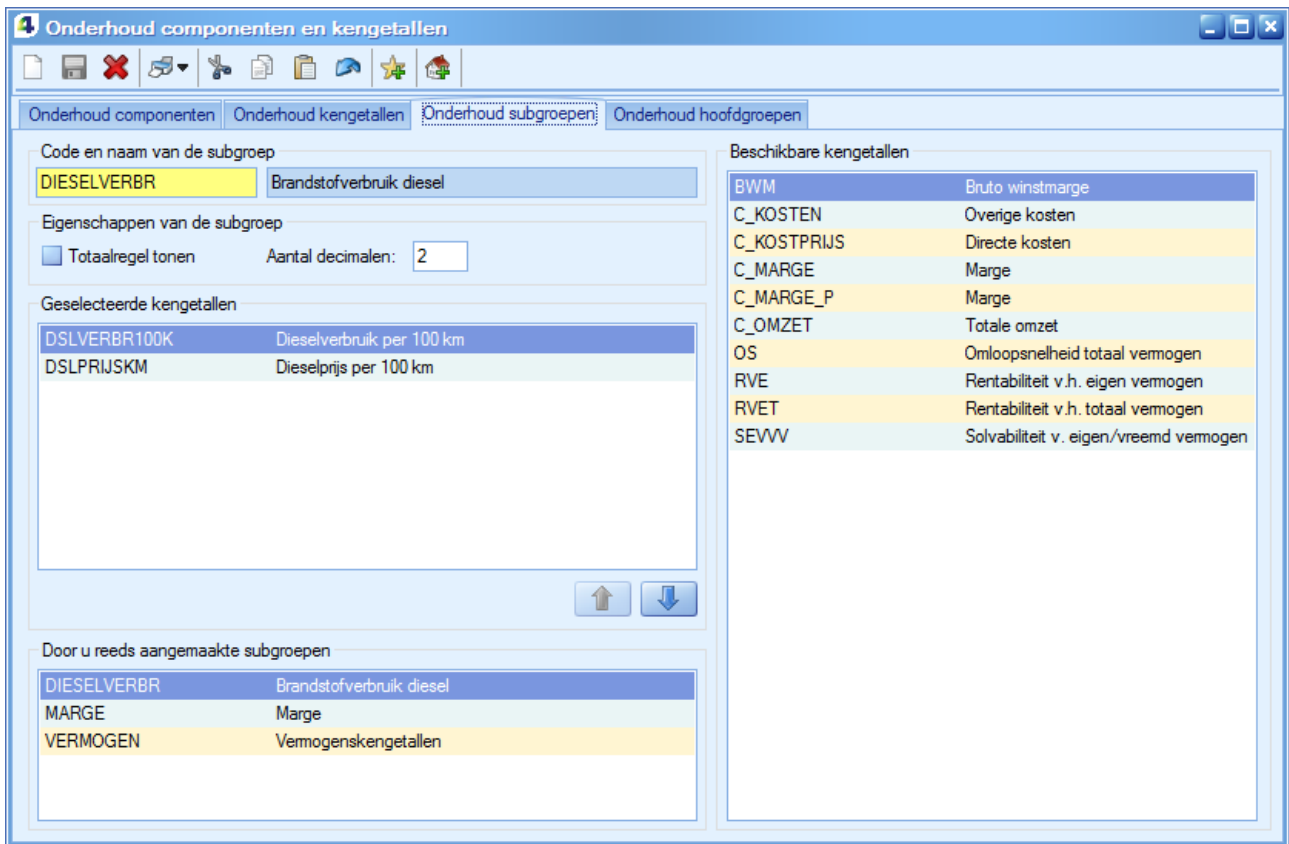
 Dit onderdeel is niet beschikbaar in UNIT4 Multivers Small.

U kunt nu met hoofd- en subgroepen werken in uw kengetallen. Dat heeft als voordeel dat u behalve financiële kengetallen ook andere categorieën van kengetallen kunt aanmaken. Bijvoorbeeld de benzinekosten van uw wagenpark of de totale autokosten.

Hiervoor zijn aan 'Onderhoud | Kengetallen' twee tabbladen toegevoegd. 'Onderhoud hoofdgroepen' en 'Onderhoud subgroepen':



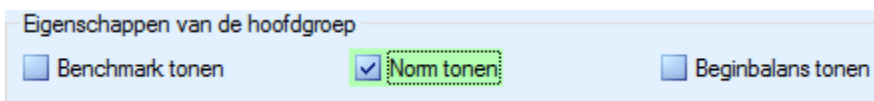
In dit voorbeeld is een hoofdgroep 'Wagenpark' genomen, met als subgroep 'Dieselverbruik'. De overige subgroepen staan rechts in het scherm.



Op het tabblad 'Onderhoud subgroepen' staan de kengetallen die daaraan gekoppeld zijn: Dieselverbruik per 100 km en Dieselprijs per 100 km.

Op het tabblad 'Onderhoud kengetallen' staat de samenstelling van het kengetal, bestaande uit de componenten 'Dieseltr' en 'Dieselkm' (zie hieronder).

Op het tabblad 'Onderhoud hoofdgroepen' geeft u, als u dat wenst, een drietal kenmerken mee:



Beginbalans

De beginbalans kan getoond worden en is in de periodeboekingen, periode '0'. Het tonen van periode '0' (de beginbalans) is niet overal nuttig en u kunt zelf bepalen of deze bij een kengetal gebruikt wordt.

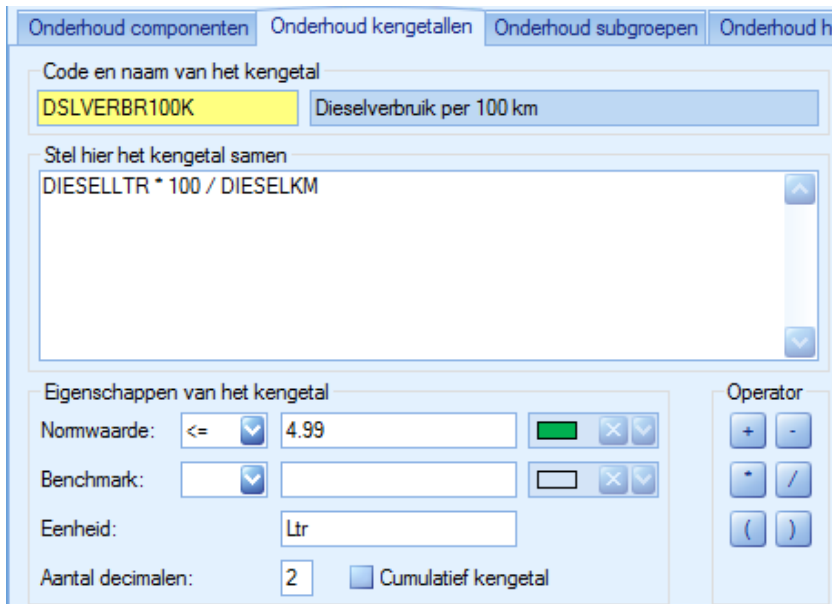
Benchmark

U kunt het kengetal ook voorzien van een 'Benchmark'. In sommige bedrijfstakken wordt veel gebruik gemaakt van dit soort branchenormen. U kunt de benchmarks hier ook opnemen en vergelijken met de uitkomst van uw eigen kengetal. Dit is wat 'strakker' en wordt dan bepaald door de bedrijfstak. Een 'norm' kunt u altijd zelf bepalen.

Normwaarde

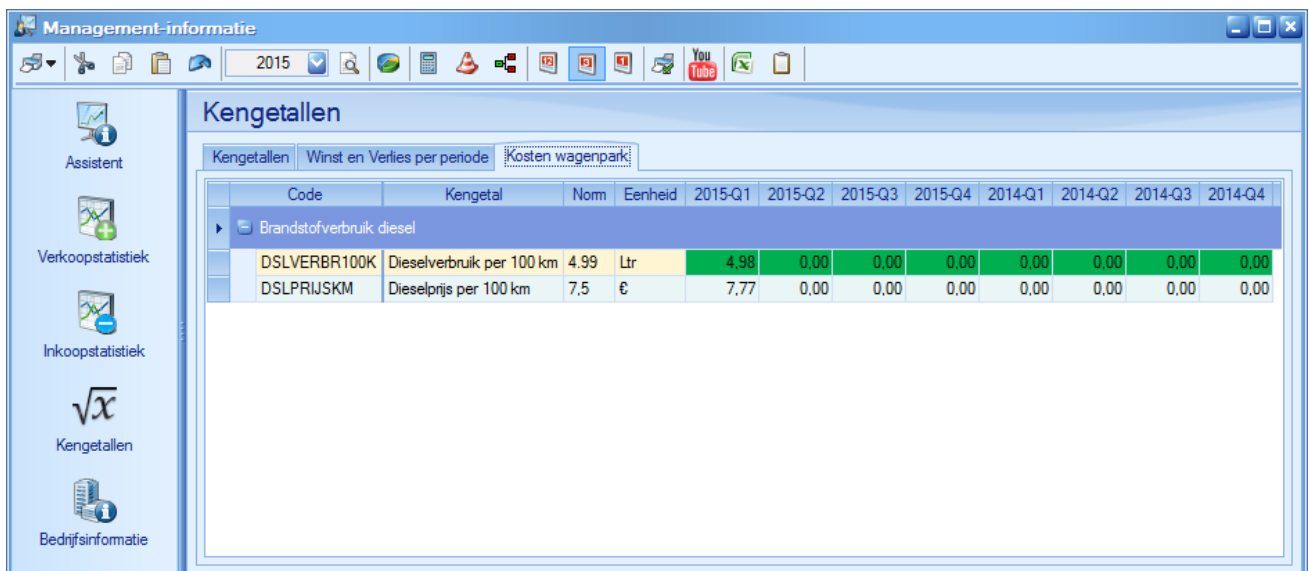
Door een 'Norm' te koppelen aan het kengetal kunt u zien of het brandstofverbruik in een bepaalde periode afwijkt van de verwachting. Met een kleurencode laat zich dit in één oogopslag zien in de 'Management-assistent'.

Zowel de 'benchmark' als de 'normwaarde' legt u vast bij het kengetal. U bepaalt de normwaarde en kunt daarbij aangeven of in de Management-assistent alle waarden die binnen de norm vallen, een kleur krijgen (niet verplicht). In het voorbeeld wordt het dieselverbruik dat onder 4,99 ltr per 100 km ligt, groen gekleurd. Alle uitkomsten die 'boven' de norm liggen, blijven 'wit' in de Management-assistent.



4.2.1 Kengetallen in de Management-assistent

Op de bovenstaande manier kunt u uitgebreide statistieken aanmaken voor uw administratie en deze zichtbaar maken in de 'Management-assistent', bij de 'Kengetallen':



Code	Kengetal	Norm	Eenheid	2015-Q1	2015-Q2	2015-Q3	2015-Q4	2014-Q1	2014-Q2	2014-Q3	2014-Q4
Brandstofverbruik diesel											
DSLVERBR100K	Dieselverbruik per 100 km	4.99	Ltr	4.98	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DSLPRJJSKM	Dieselprijs per 100 km	7.5	€	7.77	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Tabblad per hoofdgroep

Per hoofdgroep wordt een tabblad getoond in het scherm 'Kengetallen'. Als u geen enkele hoofdgroep aanmaakt, worden geen tabbladen getoond en staan alle kengetallen in één overzicht (zoals u gewend bent):

Kengetallen								
Code	Kengetal	Norm	Benchmark	Eenheid	Beginbalans 2014	2014-01	2014-02	2014-03
▶ BWM	Bruto winstmarge	10		%	0,00	53,88	32,26	
OS	Omloopsnelheid totaal vermogen	6			0,00	6,43	12,25	
RVE	Rentabiliteit v.h. eigen vermogen	10		%	0,00	4,39	5,67	
RVET	Rentabiliteit v.h. totaal vermogen	10		%	0,00	1,83	2,21	
SEVVV	Solvabiliteit v. eigen/vreemd verm.	32.5		%	44,34	43,55	41,05	

Maar bij het gebruik van hoofdgroepen ziet u aparte tabbladen.

Kengetallen								
Kengetallen Winst en Verlies per periode Kosten wagenpark								
Code	Kengetal	Norm	Eenheid	Beginbalans 2015	2015-01	2015-02	2015-03	2015-04
▶ Vermogenskengetallen								
BWM	Bruto winstmarge		%	0,00	53,67	31,74	31,74	31,74
RVE	Rentabiliteit v.h. eigen vermogen	10	%	0,00	25,72	23,18	23,18	23,18



Let op!



Maakte u in eerdere versies van UNIT4 Multivers al gebruik van kengetallen en maakt u nu een hoofdgroep aan, moet u uw bestaande kengetallen ook in één of meer hoofdgroepen onderbrengen, anders zijn deze niet meer zichtbaar.

In het voorbeeld hierboven zijn bestaande kengetallen die al in eerdere versies gemaakt zijn, ondergebracht in de hoofdgroep 'Kengetallen'.

Volgorde van de tabbladen

Bij het aanmaken van de hoofdgroepen kunt u ook de volgorde van de hoofdgroepen wijzigen:

Door u reeds aangemaakte hoofdgroepen	
KENGETAL	Kengetallen
W&V	Winst en Verlies per periode
WAGENPARK	Kosten wagenpark

Met de pijltoetsen verplaatst u een hoofdgroep en wordt de volgorde van de tabbladen daaraan aangepast. Zo bent u niet afhankelijk van de volgorde waarin u hoofd- en subgroepen aanmaakt. Ook subgroepen kunt u op deze wijze in een andere volgorde zetten.

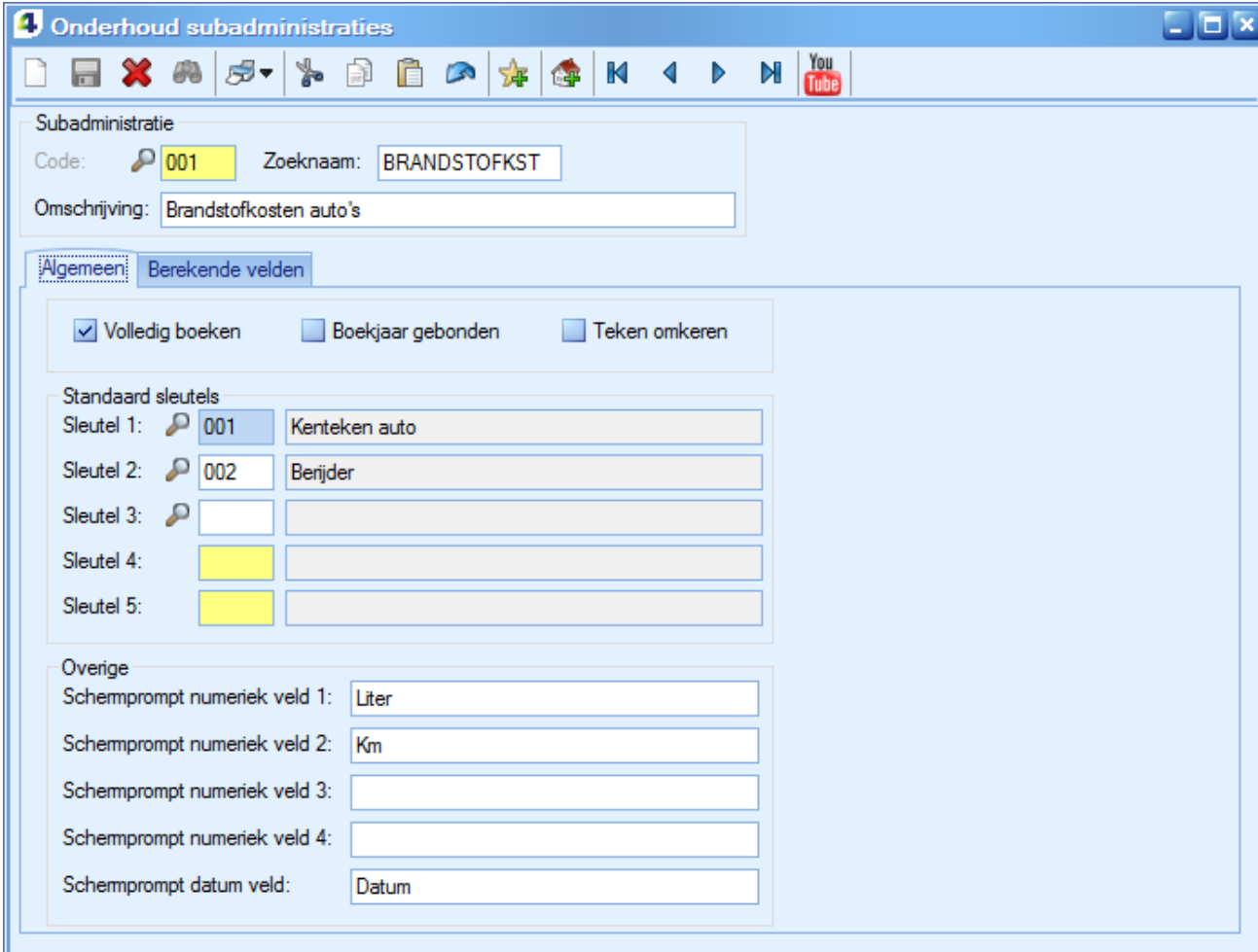
4.3 Berekeningen uitvoeren op velden in subadministraties en gebruiken in de kengetallen

 Dit onderdeel is alleen beschikbaar in UNIT4 Multivers XtraLarge en Accounting.

4.3.1 Rekenvelden in subadministraties

In het voorbeeld hierboven is voor de componenten gebruik gemaakt van gegevens die vastgelegd worden in de subadministratie 'Brandstofkosten auto's':

In 'Onderhoud | Verbijzondering | Subadministraties' is het mogelijk gemaakt om berekeningen op de numerieke velden uit te voeren. Hiervoor is een extra tabblad beschikbaar waar voor de gewenste velden een berekening kan worden toegevoegd:



Op het tabblad 'Berekende velden' kunt u op de vier beschikbare numerieke velden berekeningen uitvoeren met de beschikbare velden in de subadministratie en het veld 'Bedrag'.

Onderhoud subadministraties

Subadministratie
Code: 001 Zoeknaam: BRANDSTOFKST
Omschrijving: Brandstofkosten auto's

Algemeen Berekende velden

Berekend veld 1
Schemprompt: Prijs / Ltr
Fomule: [Bedrag] / [Liter]

Berekend veld 2
Schemprompt: Ltr / 100 Km
Fomule: [Liter] * 100 / [Km]

Berekend veld 3
Schemprompt: Kosten / Km
Fomule: [Bedrag] / [Km]

Berekend veld 4
Schemprompt:
Fomule:

Beschikbare velden
Bedrag
Liter
Km
Numeriek veld 3
Numeriek veld 4

Operatoren
+ -
/ *
()

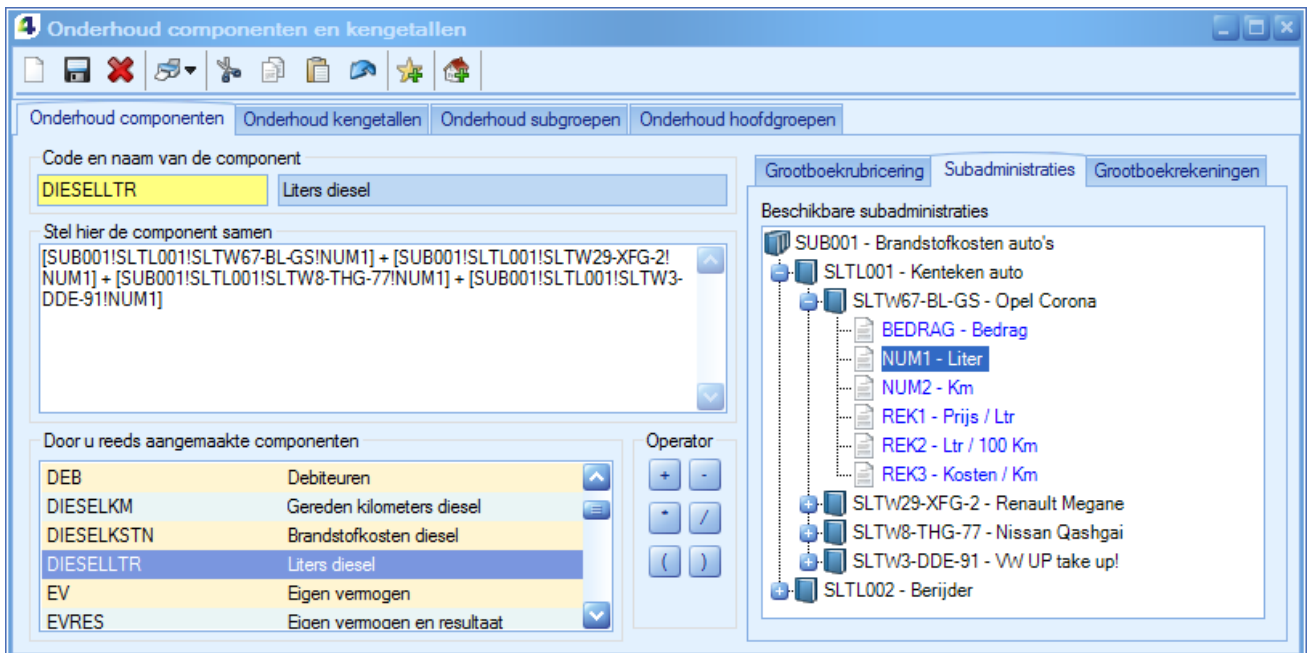
Met de informatie die bij elke boeking wordt vastgelegd, kan ook de component worden samengesteld (zie hieronder).

Berekeningen worden alleen getoond als u ze in de kengetallen gebruikt.

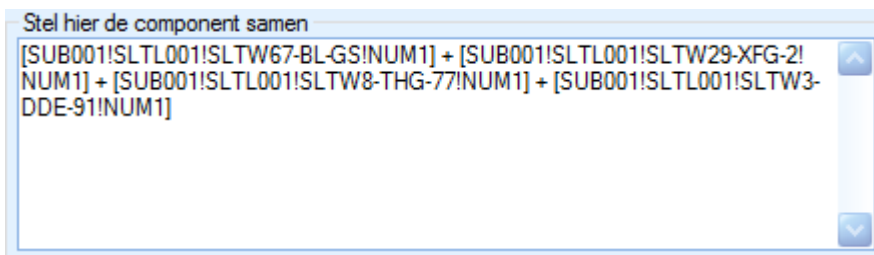
4.3.2 Kengetallen op basis van subadministraties en grootboekrekeningen (periodetotalen)

Subadministraties

Bij het samenstellen van componenten kunt u ook gebruik maken van uw subadministraties.



Door velden uit een subadministratie te gebruiken, kunnen alle vastgelegde en verbijzonderde boekingsgegevens opgenomen in een component.



Door zoals hier, het veld 'Num1', uit de subadministratie van de auto's per kenteken het opgegeven aantal liters op te nemen, hebt u een component waarin het totaal aantal liters benzine wordt berekend. Met dat component kunt u weer verder rekenen.

Grootboekrekeningen

U kunt in een component ook de geboekte totalen van een grootboekrekening gebruiken. Die worden dan als periodetotaal in de kengetallen getoond. Maar u kunt er uiteraard via de componenten ook mee rekenen.